
Integración Hotelware

19 de Julio de 2012

TABLA DE CONTENIDOS

TABLA DE CONTENIDOS	1
INTEGRACION DE ENTRADA HOTELWARE	2
Descripción	2

INTEGRACION DE ENTRADA HOTELWARE

Prerrequisito

Se debe contactar al proveedor de la solución de Hotelware para que realice la actualización requerida en la BBDD del sistema para que soporte la integración con el sistema de facturación electrónica en el DTEBox.

Descripción

DTEbox Manager permite también la integración con el ERP Hotelware.

Pasos para la configuración de integración Hotelware:

- 1- Ejecutar el asistente
- 2- Ir al menú “Configuración”
- 3- Seleccionar la opción “Integración”
- 4- Ir al módulo “INTEGRACIÓN DE ENTRADA” y seleccionar en el parámetro “Tipo”, el dato “Hotelware”

Integración

AYUDA

El DTE Box soporta diversas formas de integración, en esta sección usted deberá configurar una forma de integración para la emisión (desde el ERP al DTE Box) y otra para la recepción (desde el DTE Box al ERP), presione el botón al lado del tipo de integración para acceder a la guía detallada.

INTEGRACIÓN PARA EMISIÓN

Tipo:

Propiedades:

INTEGRACIÓN PARA RECEPCIÓN

Tipo:

Propiedades:

Guardar Volver

- 5- Presionar el icono del lápiz que está a la izquierda del parámetro “Propiedades”, donde se abrirá una ventana “PROPIEDADES”, para digitar varios datos necesarios para la conexión con la base de datos.



- 6- Seleccionar “Guardar” y continuar con el asistente de configuración.


La integración con el ERP Hotelware tiene la particularidad de que los libros son generados de la siguiente forma:


- 1- Libro de compra y ventas a través del ERP Hotelware para los clientes que poseen el modulo de contabilidad, en este caso el ERP generara los libros y serán procesados por nuestro DTEbox Manager y enviado de forma automática al portal del usuario GDE Cloud.
- 2- Libros de Compra y Ventas a través de una plantilla Excel, la cual puede ser descargada desde el DTEBox Manager en el menú de utilitarios, opción archivos y localice el archivo que tiene como nombre: Plantilla Libro de Compras.xls o Plantilla Libro de Compras.xls según corresponda, una vez ingresados los datos se presiona el botón “Generar archivo” el cual va a ser procesado por nuestro DTEbox Manager y enviado de forma automática al portal del usuario GDE Cloud.


Desde el módulo “Mi Cuenta”, el usuario podrá revisar, imprimir y validar su libro. El mismo al ser confirmado se envía al SII para su validación.


Mi Cuenta


...


**Facturas de Clientes**


**Facturas Proveedores**


**Libros Electrónicos**


**Timbraje Electrónico**


**Anulación de Folio**

**Consumo de Folios**






**Usuarios**

**Mi Empresa**

**Estado de Cuenta**

**¿Que nos sugieres?**

Nueva Solicitud

Número	Fecha y Hora	Tipo	Asunto	Tiempo Transcurrido	Estado	
7740123	18/05/2011 - 11:56	Soporte	Error en la impresión del documento 45676	1d, 2h	Abierta	
6295302	10/03/2011 - 12:10	Comercial	Solicitud de modificación de plantillas	2d, 1h	En Atención	
0537400	25/02/2011 - 15:00	Comercial	Solicitud de activación de nueva empresa	2d, 2h	Atendida	
8235618	23/02/2011 - 17:44	Reposición	Reposición de Gateway por falla técnica	2d, 7h	Cerrada	
5619650	12/01/2011 - 22:00	Soporte	Problemas con la distribución electrónica del documento 20344	4d, 6h	Cerrada	

Desde el sub-módulo “Libro Electrónico”, el usuario podrá revisar, imprimir y validar su libro, el cual al ser confirmado se envía al SII para su validación

Libros Electrónicos

[-- Volver](#)

Seleccione la Empresa: y el año:

	Compra	Venta	Guías	Boletas
Enero	✓	✓	✓	✓
Febrero	✓		✓	✓
Marzo	✓	✓	📄	✓
Abril	✓	✓	✓	✓
Mayo	✗	✓	✓	✓
Junio	✓		✓	✓
Julio		📄	✓	
Agosto	✓	✓	✓	🕒
Septiembre	✓	✓	✓	✓
Octubre	✓	✓		✓
Noviembre	🕒	✓	✗	✓
Diciembre	✓		✓	

Otras opciones en el SII:

- Autorización reemplazo de libro electrónico
- Consulta estado libros electrónicos en el SII